



Informe parcial de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila

Enero-Febrero

Proceso Electoral Local 2025 - 2026

Contenido

ACTIVIDADES DEL COMITÉ	3
INTRODUCCIÓN	3
ANTECEDENTES	3
I. REUNIONES FORMALES DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	5
TERCERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	5
CUARTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	10
II. SESIONES ORDINARIAS.....	15
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	16
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	18
III. REUNIONES DE TRABAJO ADICIONALES.....	22
PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO.....	22
SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO.....	24
IV. SESIONES EXTRAORDINARIAS	27
V. CONCLUSIONES.....	27

Actividades del Comité

Introducción

El presente informe tiene como propósito dar cuenta de las actividades desarrolladas por el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral de Coahuila, durante el periodo comprendido entre los meses de enero y febrero de 2026.

Durante este bimestre, el Comité concentró sus trabajos en el seguimiento técnico, la revisión de normativas y la planeación estratégica de las actividades relacionadas con el diseño, desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con el propósito de asegurar que el sistema cumpla con los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, integridad y oportunidad que rigen la función electoral.

Antecedentes

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Reglamento de Elecciones y sus anexos, el Instituto Electoral de Coahuila (IEC) debe implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en cada Proceso Electoral, contando para ello con el apoyo de un Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), como instancia especializada de asesoría técnica.

Derivado de las reformas al Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza publicadas el 26 de diciembre de 2023, la Comisión Temporal de Innovación Electoral adquirió el carácter de permanente, bajo la denominación de Comisión de Innovación e Informática, a la cual corresponde el seguimiento de la implementación y operación del PREP.

En el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, y atendiendo los requerimientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral (INE), el 27 de agosto de 2025 el Consejo General del IEC designó a la Dirección Ejecutiva de Innovación e

Informática como instancia interna responsable de coordinar las actividades del PREP, designación que fue actualizada el 4 de septiembre del mismo año.

Asimismo, el 4 de septiembre de 2025, el INE remitió al IEC la actualización del Manual de Operación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), a fin de orientar las funciones, atribuciones y actividades que deberá desarrollar dicho Comité durante su periodo de actuación.

Derivado de lo anterior, el 30 de octubre de 2025, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el Acuerdo IEC/CG/127/2025, aprobó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, atendiendo las observaciones formuladas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE y conforme a la normativa aplicable.

Posteriormente, el 7 de noviembre de 2025, se presentó la renuncia de una de las integrantes del COTAPREP, lo que motivó la actualización de su integración. En consecuencia, el Consejo General del IEC determinó la incorporación de la Dra. María del Carmen Coronado Rivera como nueva integrante del Comité, modificación que fue informada y validada por el INE, quedando debidamente actualizada la conformación del COTAPREP para continuar con sus funciones de asesoría, seguimiento y acompañamiento técnico del PREP.

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se encuentra conformado por cinco personas especialistas en áreas vinculadas a la estadística y ciencia de datos, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política, con experiencia en materia electoral y en sistemas de información.

Para efectos del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, el Comité está integrado por las siguientes personas:

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía
Mtro. Pablo Corona Fraga
Mtra. María del Carmen Coronado Rivera

Asimismo, el COTAPREP cuenta con el apoyo de una Secretaría Técnica, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática del Instituto Electoral de Coahuila, como instancia interna responsable de coordinar, dar seguimiento y brindar soporte técnico y administrativo a las actividades del Comité.

I. Reuniones Formales de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes

Las reuniones formales de trabajo con Representaciones de Partidos Políticos tuvieron como finalidad garantizar la transparencia, socialización y retroalimentación de los principales componentes técnicos y operativos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como atender inquietudes y observaciones relacionadas con su diseño e implementación, en cumplimiento de la normativa aplicable.

Tercera Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes

Fecha: 30 de enero de 2026

Hora de inicio: 16:02 horas

Modalidad: virtual

Video de la reunión: <https://youtu.be/o3oH-iEkfJ8>

Objetivo de la reunión

Dar seguimiento a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como presentar y, en su caso, aprobar, tomar conocimiento o emitir comentarios respecto de los asuntos contemplados en el orden del día.

1. Lista de Asistencia

- **Integrantes del COTAPREP:**
 - Dra. Vanesa Ávalos Gaytán.
 - Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil.
 - Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía.
 - Mtro. Pablo Corona Fraga.
 - Dra. María del Carmen Coronado Rivera.
- **Secretario Técnico del COTAPREP:**
 - Ing. Jorge Gallegos Valdés.
- **Consejo General del IEC:**
 - Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes, Consejero Presidente Provisional.
 - Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares, Consejera Electoral.
 - Licda. Madeleyme Ivett Figueroa Gámez, Consejera Electoral.
- **Secretario Ejecutivo**
 - Mtro. Gerardo Blanco Guerra.
- **Representaciones de Partidos Políticos:**
 - Licda. Liliana Ramírez Hernández (Partido Verde).
 - C. José Arturo Braña Sotomayor (Partido Morena).
 - Lic. Leonardo Alvarado García (Partido México Avante).
 - Licda. Victoria Rodríguez Leal (Nuevas Ideas).
- **Representación por parte del INE en Coahuila:**
 - Ing. Jorge Orlando Godina Solís (Encargado de la jefatura de Sistemas).

2. Lectura y aprobación del orden del día:

El Secretario Técnico sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el proyecto de orden del día previamente circulado, mismo que fue aprobado por unanimidad, y contempló los siguientes temas:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de:
 - Segunda Sesión Ordinaria de fecha 26 de diciembre de 2025.
4. Informe del Acuerdo de designación del ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
5. Proyecto del prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
6. Informe del Acuerdo por el cual se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
7. Informe del Acuerdo por el cual se instruye a los Comités Distritales Electorales que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, en los Centros de Captura y Verificación (CCV), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
8. Segundo estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como la relación de casillas a las que pertenecen.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

El Secretario Técnico consultó a las y los integrantes si deseaban registrar algún asunto general; al no presentarse intervenciones, el Secretario Técnico registró un tema de asunto general, relativo a la licitación para la contratación del tercero auxiliar del PREP.

Desarrollo de la reunión

3. Aprobación del acta de la Segunda Sesión Ordinaria (26 de diciembre de 2025).

Se sometió a consideración el proyecto de acta previamente circulado y fue aprobado por unanimidad.

4. Informe del Acuerdo de designación del ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Se informó que, en cumplimiento del artículo 347 del Reglamento de Elecciones y los Lineamientos del PREP, el Consejo General designó como ente auditor al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), por contar con experiencia, infraestructura y personal especializado en auditorías a sistemas informáticos.

5. Proyecto del prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Se presentó el diseño del prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, en versiones de escritorio y móvil, detallando:

- Pantalla de inicio con activación programada.
- Visualización de resultados por entidad, distrito, sección y casilla.
- Consulta por partido político, candidatura y representación proporcional.
- Apartado para voto anticipado y prisión preventiva.
- Descarga de base de datos en formato CSV.
- Centro de ayuda y preguntas frecuentes.
- Modalidad en modo oscuro.

Asimismo, se informó que el formato de base de datos, remitido contiene un archivo comprimido con lo siguiente:

- Archivo “Léame” con descripción de variables.
- Archivo de candidaturas (CSV).
- Archivo de resultados PREP (CSV).

Las y los integrantes tomaron conocimiento del contenido presentado.

6. Informe del Acuerdo por el cual se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Se informó sobre la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV).

7. Informe del Acuerdo por el cual se instruye a los Comités Distritales Electorales que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, en los Centros de Captura y Verificación (CCV), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Se informó que el Consejo General aprobó instruir a los Comités Distritales Electorales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en el ámbito de su competencia.

Se dio cuenta de que la Secretaría Ejecutiva notificó formalmente dicho acuerdo a los Comités Distritales para su conocimiento y seguimiento.

8. Segundo estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como la relación de casillas a las que pertenecen.

Se presentó el segundo estimado de actas PREP por CATD y la relación de casillas correspondientes.

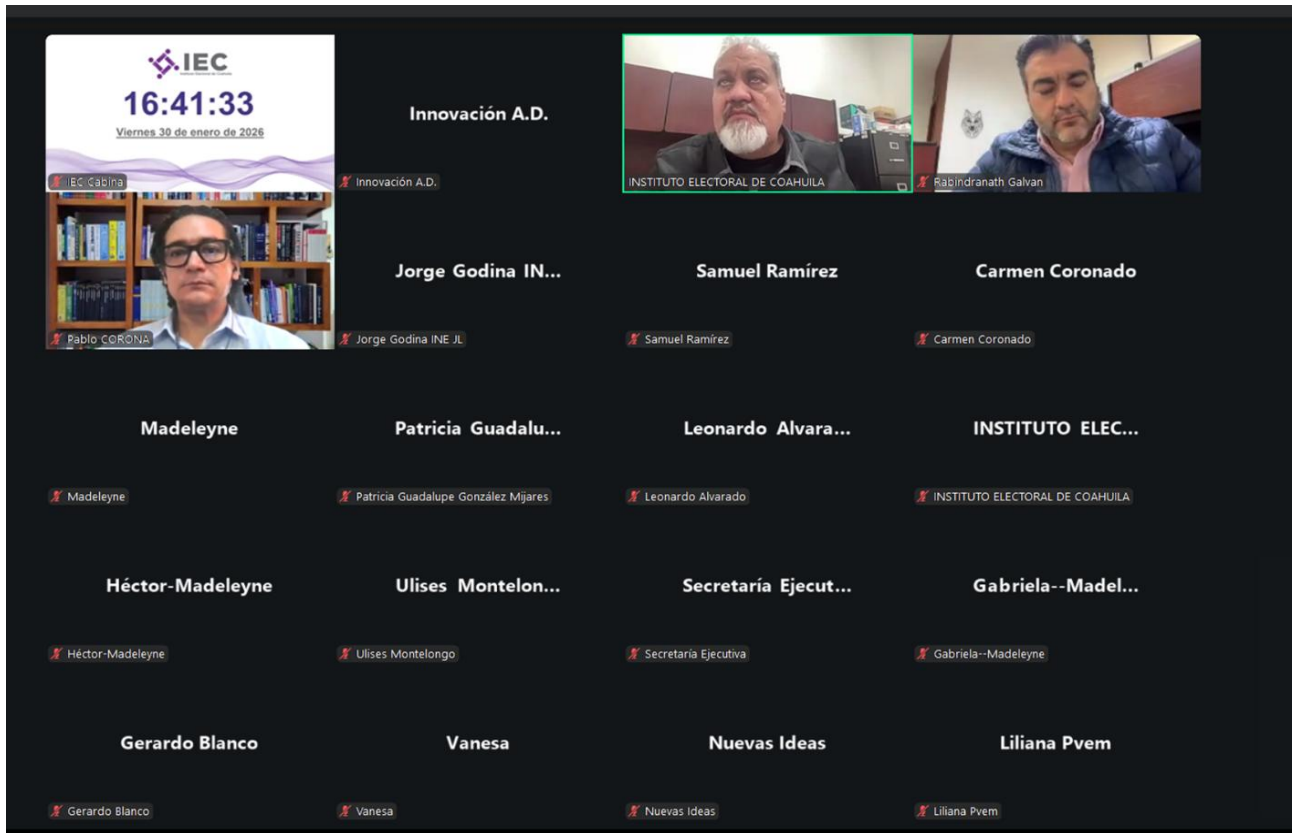
9. Asuntos Generales.

Se informó sobre el fallo del procedimiento de licitación para la contratación del tercero auxiliar del PREP, resultando adjudicada la empresa Informática Electoral, tras cumplir con los requisitos técnicos y presentar la propuesta económica más baja dentro del techo presupuestal autorizado.

Se señaló que la documentación correspondiente al procedimiento se encuentra disponible públicamente en el sitio web institucional.

10. Clausura.

No habiendo más asuntos que tratar, se declaró formalmente clausurada la sesión siendo las 16:48 horas del día de su inicio.



Cuarta Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes

Fecha: 27 de febrero de 2026

Modalidad: virtual

Hora de inicio: 16:05 horas

Modalidad: virtual

Video de la reunión: <https://youtu.be/kjfLtStLJf0>

Objetivo de la reunión

Dar seguimiento a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como presentar y, en su caso, aprobar, tomar conocimiento o emitir comentarios respecto de los asuntos contemplados en el orden del día.

1. Lista de Asistencia

- **Integrantes del COTAPREP:**
 - Dra. Vanesa Ávalos Gaytán.
 - Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil.
 - Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía.
 - Mtro. Pablo Corona Fraga.
 - Dra. María del Carmen Coronado Rivera.
- **Secretario Técnico del COTAPREP:**
 - Ing. Jorge Gallegos Valdés.
- **Consejo General del IEC:**
 - Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares, Consejera Electoral.
 - Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez, Consejera Electoral.
 - Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez, Consejero Electoral.
- **Representaciones de Partidos Políticos:**
 - C. Gustavo Malacara Valdez (Movimiento Ciudadano).
 - Lic. Leonardo Alvarado García (Partido México Avante).
 - Licda. Victoria Rodríguez Leal (Nuevas Ideas).
- **Tercero auxiliar del PREP (Informática Electoral):**
 - Lic. Jesús Oscar Crespo Palazuelos
 - Ing. David Fierro Perea.
 - Ing. Alejandro Reyes Alvarado.
 - Licda. Angélica Esmeralda Becerril Segovia.
- **Representación por parte del INE en Coahuila:**
 - Ing. Jorge Orlando Godina Solís (Encargado de la jefatura de Sistemas).

Una vez verificada la asistencia, el Secretario Técnico informó la existencia de quórum legal para sesionar válidamente.

2. Lectura y aprobación del orden del día:

El Secretario Técnico sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el proyecto de orden del día previamente circulado, mismo que fue aprobado por unanimidad, y contempló los siguientes temas:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de:
 - Tercer Sesión Ordinaria de fecha 30 de enero de 2026.
4. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los Planes de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
5. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
6. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina el número de actualizaciones por hora de los datos de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
7. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
8. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
9. Presentación y, en su caso, aprobación del:
 - Segundo Informe bimestral de actividades del COTAPREP (enero – febrero 2026).
10. Informe de Avance del PREP.
11. Asuntos Generales.
12. Clausura.

Asimismo, se aprobó por unanimidad la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados.

Desarrollo de la reunión

3. Aprobación del acta de la Segunda Sesión Ordinaria (26 de diciembre de 2025).

Se sometió a consideración el proyecto de acta previamente circulado correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 30 de enero de 2026, mismo que fue aprobado por unanimidad.

4. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los Planes de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

El Secretario Técnico presentó el proyecto de acuerdo relativo a los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, destacando:

Identificación de riesgos, activos críticos y medidas de mitigación. Implementación de controles de seguridad en los distintos procedimientos. Garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Establecimiento de protocolos de atención a contingencias relacionadas con energía eléctrica, conectividad, personal y equipamiento.

Asimismo, se informó que el documento fue elaborado en coordinación con el tercero auxiliar del PREP y será remitido al Instituto Nacional Electoral para su revisión correspondiente.

5. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026

Se presentó la propuesta para iniciar la publicación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP a las 18:30 horas del día de la jornada electoral.

Asimismo, se señaló que para dicha determinación se consideraron las zonas horarias aplicables en municipios fronterizos, así como la integración de resultados provenientes de urnas electrónicas.

El proyecto fue presentado para revisión y posterior remisión al Instituto Nacional Electoral.

6. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina el número de actualizaciones por hora de los datos de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026

El Secretario Técnico propuso realizar seis actualizaciones por hora, equivalentes a una actualización cada diez minutos, con la finalidad de optimizar la carga de información y garantizar la eficiencia operativa del sistema.

7. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026

Se propuso realizar igualmente seis actualizaciones por hora de las bases de datos disponibles para descarga, manteniendo congruencia operativa con las actualizaciones del sitio de publicación del PREP.

8. Proyecto de Acuerdo mediante el cual se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026

El Secretario Técnico propuso que la última actualización de datos, imágenes y bases de datos del PREP se realizara a las 18:30 horas del día siguiente a la jornada electoral o, en su caso, antes de dicho plazo, una vez alcanzado el 100% del registro de actas PREP.

9. Presentación y, en su caso, aprobación del Segundo Informe bimestral de actividades del COTAPREP (enero – febrero 2026)

Se presentó el informe correspondiente al periodo enero-febrero de 2026, destacándose las siguientes actividades:

Celebración de sesiones ordinarias y reuniones de trabajo.
Actividades de coordinación con el Instituto Nacional Electoral.
Presentación del arranque del proyecto por parte del tercero auxiliar del PREP.

El informe se tuvo por rendido.

10. Informe de Avance del PREP

El tercero auxiliar del PREP presentó el avance del proyecto, informando sobre:

- Inicio del proceso de contratación de personal.
- Inspección total de inmuebles.
- Desarrollo de prototipos y planes operativos.
- Actividades programadas y próximos entregables.

No se registraron observaciones por parte de las personas asistentes.

11. Asuntos Generales

El Secretario Técnico informó sobre la realización de una demostración funcional del sistema PREP el día 19 de abril de 2026, convocando a las y los integrantes del Comité a participar en dicha actividad.

12. Clausura

No habiendo más asuntos que tratar, se declaró formalmente clausurada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), siendo las 16:48 horas del día de su inicio.

II. Sesiones Ordinarias

Durante el periodo que se informa, el COTAPREP celebró sesiones ordinarias con el propósito de dar seguimiento al Plan de Trabajo del Comité y a los avances en la implementación del PREP, conforme a lo establecido por la Secretaría Técnica y en apego a la normativa aplicable.

Tercera Sesión Ordinaria

Fecha: 30 de enero de 2026

Hora de inicio: 14:30 horas

Modalidad: virtual

Objetivo de la Sesión

Dar seguimiento preliminar a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP, con el propósito de revisar anticipadamente los temas que se tratarán en la reunión posterior, incluyendo la designación del ente auditor, la presentación del prototipo del sitio de publicación, la definición de sedes operativas, la supervisión distrital y la planeación operativa respecto al número estimado de actas a procesar.

Lista de Asistencia

- **Integrantes del COTAPREP:**
 - Dra. Vanesa Ávalos Gaytán.
 - Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil.
 - Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía.
 - Mtro. Pablo Corona Fraga.
 - Dra. María del Carmen Coronado Rivera.

- **Secretario Técnico del COTAPREP:**
 - Jorge Gallegos Valdés

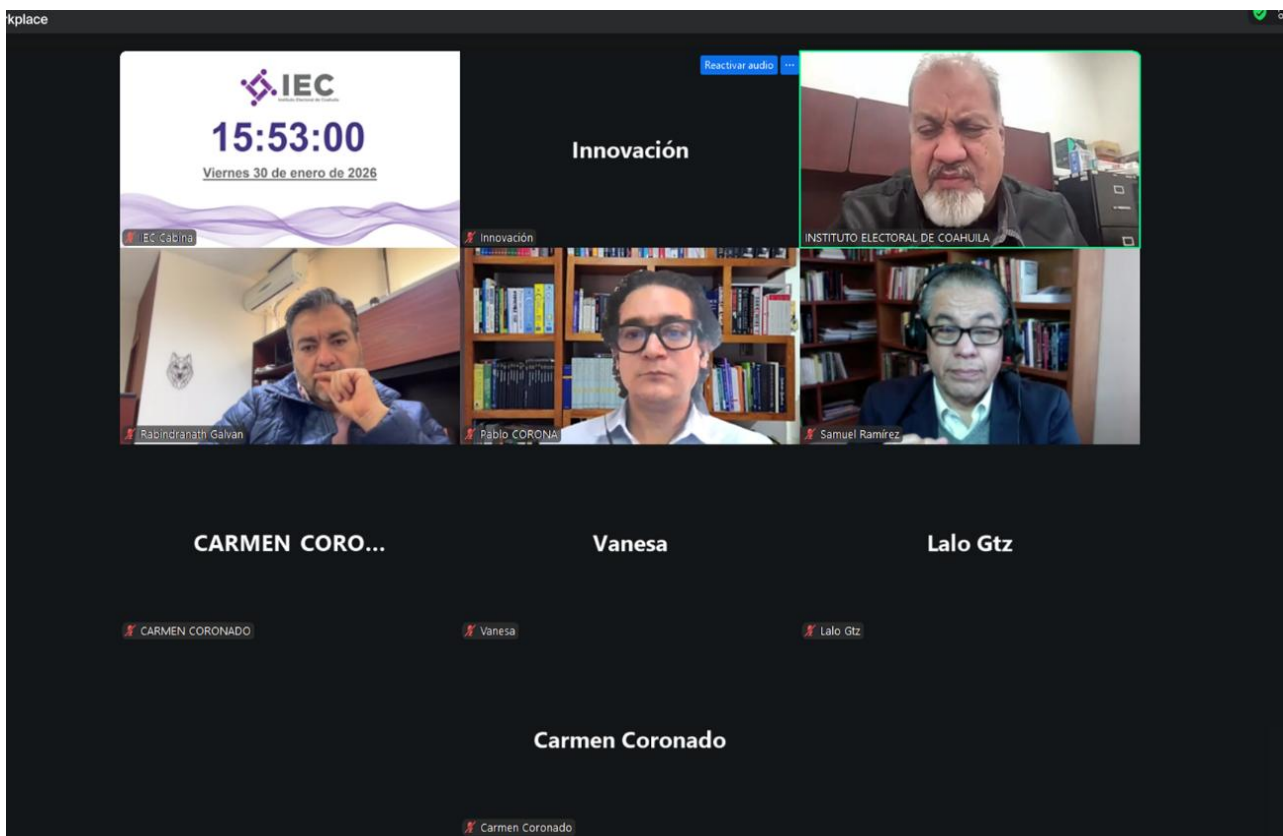
Desarrollo de la Sesión:

- Se declaró el inicio de la tercera sesión ordinaria relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2025–2026.
- Se verificó la asistencia de las personas convocadas y, al contar con la participación necesaria, se procedió al desahogo del orden del día que se vería en la reunión de trabajo con partidos políticos.
- Se informó que los puntos a tratar serían: la presentación y, en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior; el informe del acuerdo de designación del ente auditor del PREP; la presentación del proyecto del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos del

PREP; el informe sobre la determinación de la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y de los Centros de Captura y Verificación; el informe del acuerdo por el que se instruye a los comités distritales electorales para supervisar las actividades relacionadas con el PREP; el segundo estimado de actas PREP a acopiar; asuntos generales; y clausura.

- En el punto relativo a la designación del ente auditor, se informó que la Comisión de Innovación e Informática propuso al ITESM, cuya designación fue aprobada por el Consejo General, considerando su experiencia técnica en auditorías de sistemas electorales.
- Se mencionaron los criterios utilizados para la selección y el anexo técnico que establece alcances, obligaciones y entregables del ente auditor.
- Se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación, con versión estándar, modo oscuro y versión móvil, con ajustes previstos conforme al desarrollo del proceso electoral.
- Se informó sobre la instalación de 16 CATD, 2 CCV y un centro adicional para actas de modalidades especiales de votación.
- Se presentó el segundo estimado de actas PREP a procesar, aproximadamente 4,331 actas, para planificar recursos humanos y operativos.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	Criterios para designación del ente auditor	Compartir con los integrantes del COTAPREP los criterios utilizados y el anexo técnico con alcances, obligaciones y entregables del ente auditor	30-01-2026	Integrante del COTAPREP Mtro. Pablo Corona Fraga.



Cuarta Sesión Ordinaria

Fecha: 27 de febrero de 2026

Hora de inicio: 15:32 horas

Modalidad: virtual

Objetivo de la Sesión

Dar seguimiento preliminar a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con el propósito de revisar anticipadamente los temas que serían abordados en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTAPREP, relativos a los planes de seguridad y continuidad, publicación de resultados preliminares, actualizaciones del sitio y bases de datos, así como el informe bimestral de actividades y el avance operativo del PREP.

Lista de Asistencia

- **Integrantes del COTAPREP:**
 - Dra. Vanesa Ávalos Gaytán.
 - Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil.
 - Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía.
 - Mtro. Pablo Corona Fraga.
 - Dra. María del Carmen Coronado Rivera.

- **Secretario Técnico del COTAPREP:**
 - Jorge Gallegos Valdés

Desarrollo de la Sesión:

- Se declaró el inicio de la sesión ordinaria del COTAPREP previa a la Cuarta reunión formal de trabajo del COTAPREP relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2025–2026.
- Se verificó la asistencia de las personas convocadas y se informó sobre los temas que serían abordados en la sesión formal posterior.
- Se informó que los puntos a tratar serían: la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior; la presentación de los proyectos relativos a los planes de seguridad y continuidad del PREP; la determinación de la fecha y hora de inicio de publicación de resultados preliminares; el número de actualizaciones por hora de datos y bases de datos; la fecha y hora de la última actualización de resultados; la presentación del segundo informe bimestral de actividades del COTAPREP; el informe de avance del PREP; asuntos generales; y clausura.
- En relación con los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, se explicó que el documento integra medidas preventivas, procedimientos de atención a incidentes y protocolos operativos orientados a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- Se informó que el documento contempla procedimientos específicos para contingencias relacionadas con fallas de energía eléctrica, ausencia de internet, fallas en multifuncionales y ausencia de personal operativo, así como la capacitación del personal involucrado y la ejecución de simulacros para practicar los protocolos de atención.

- Se señaló que los proyectos presentados serían remitidos al Instituto Nacional Electoral para revisión y posterior validación, precisándose que aún podían recibirse observaciones por parte de las y los integrantes del Comité.
- Respecto al inicio de publicación de resultados preliminares, se informó que la propuesta consistía en iniciar la publicación a las 18:30 horas del día de la jornada electoral, considerando la operación de urnas electrónicas en casillas especiales y las diferencias horarias en municipios fronterizos.
- Se explicó que las actas podrían recibirse, digitalizarse, capturarse y verificarse antes de la hora oficial de publicación, sin que los resultados fueran visibles hasta el horario aprobado.
- Se comentó que las urnas electrónicas permiten transmitir resultados mediante códigos QR, posibilitando la publicación inmediata de información proveniente de casillas especiales una vez iniciado el PREP.
- El representante del tercero auxiliar del PREP, Jesús Crespo, realizó observaciones respecto a la percepción ciudadana derivada de iniciar la publicación de resultados a las 18:30 horas, señalando que en ejercicios anteriores el inicio de publicación generalmente ocurría a las 20:00 horas para contar con un volumen mayor de información disponible en los primeros cortes.
- En respuesta, se comentó que la propuesta obedecía a la existencia de resultados inmediatos provenientes de urnas electrónicas y a la experiencia operativa de procesos anteriores en el estado.
- En cuanto al número de actualizaciones por hora de los datos del PREP, se propuso mantener seis actualizaciones por hora, equivalentes a una actualización cada diez minutos, considerando la necesidad de sincronizar la actualización del sitio oficial y de los difusores autorizados.
- Asimismo, se explicó que el intervalo de diez minutos permite equilibrar la carga operativa derivada de la actualización simultánea de imágenes, datos y archivos de resultados.
- Respecto a las bases de datos descargables del PREP, se informó que la propuesta consistía igualmente en actualizarlas cada diez minutos, incluyendo los archivos CSV de candidaturas y resultados electorales preliminares.
- Sobre la última actualización de resultados preliminares, se explicó que la propuesta contemplaba realizarla a las 18:30 horas del día siguiente a la jornada electoral o antes, en caso de alcanzarse el cien por ciento del registro de actas PREP esperadas.

- Finalmente, se informó que el segundo informe bimestral del COTAPREP incluiría las sesiones celebradas durante enero y febrero, así como las reuniones sostenidas con la empresa Informática Electoral y con el Instituto Nacional Electoral respecto a la operación del PREP Casilla.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	Observaciones a proyectos de acuerdo del PREP	Remitir observaciones y comentarios respecto de los proyectos de acuerdo relativos a seguridad, continuidad, publicación y actualizaciones del PREP antes de su envío definitivo al Instituto Nacional Electoral.	27-02-2026	Integrantes del COTAPREP
2	Inicio de publicación de resultados PREP	Continuar el análisis de la propuesta para iniciar la publicación de resultados preliminares a las 18:30 horas, considerando la operación de urnas electrónicas y la percepción ciudadana respecto de los primeros cortes de información.	27-02-2026	Integrantes del COTAPREP
3	Actualizaciones del sitio de publicación y bases de datos	Mantener como propuesta preliminar la actualización de datos e imágenes del PREP cada diez minutos, considerando la sincronización con los difusores autorizados.	27-02-2026	Secretaría Técnica del COTAPREP



III. Reuniones de Trabajo adicionales

Primera Reunión de Trabajo

Fecha: 10 de febrero de 2026

Hora de inicio: 12:00 horas

Modalidad: presencial/virtual

Tema: Reunión inicial de trabajo PREP 2026.

Objetivo de la Reunión

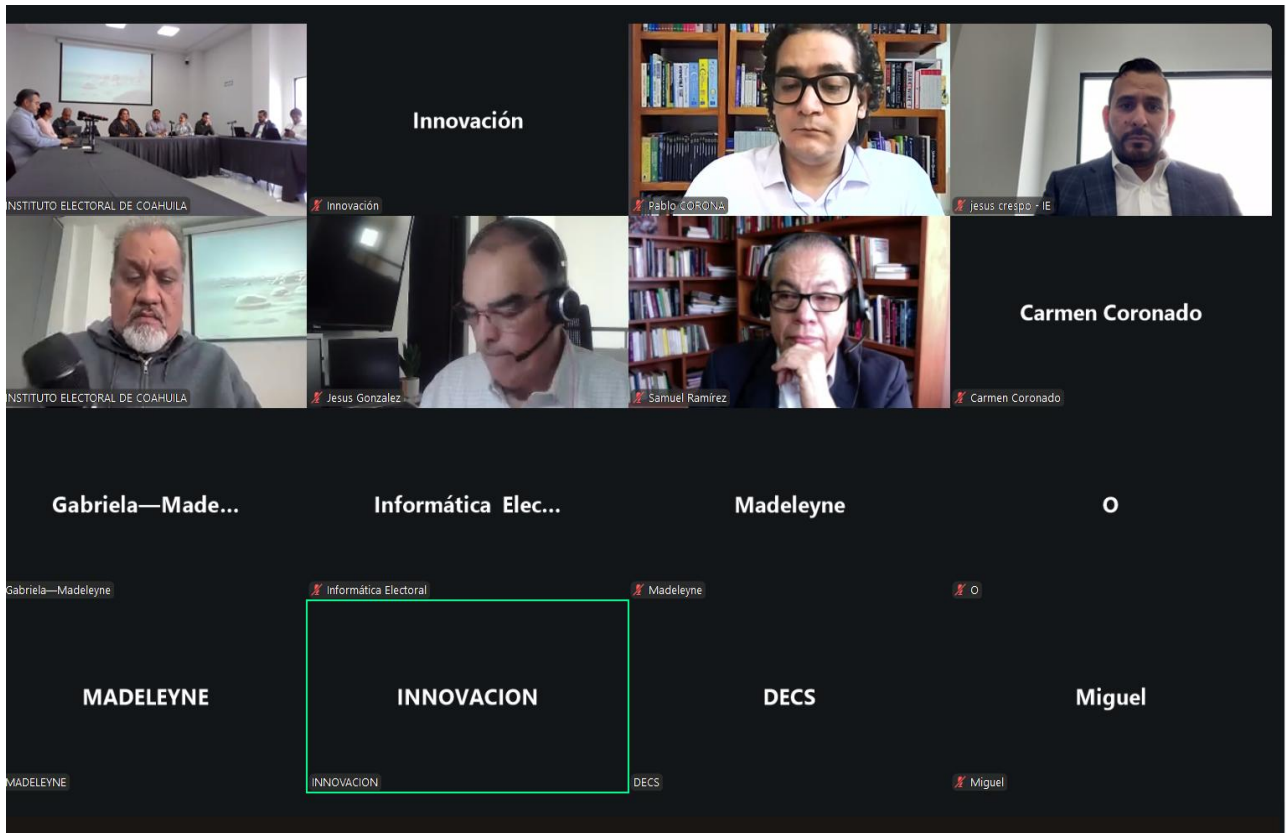
Presentar los planes generales de trabajo y propiciar un primer acercamiento institucional entre las instancias participantes:

- Comisión de Innovación e Informática (CIEI)
- Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)
- Informática Electoral (Tercer Auxiliar del PREP)
- ITESM (Ente auditor del PREP)

Desarrollo de la Reunión

Se presentaron las fases del proyecto, calendario base general y equipo de trabajo del Tercer Auxiliar del PREP.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	Fechas de auditoría	Se acordó actualizar las fechas de auditoría una vez iniciadas las actividades de coordinación	Pendiente de definir	Informática Electoral/ ITESM
2	Presentación utilizada	Compartir la presentación utilizada durante el Kick-off	10 de febrero de 2026	Informática Electoral



Segunda Reunión de Trabajo

Fecha: 12 de febrero de 2026

Hora de inicio: 11:00 horas

Modalidad: virtual

Tema: Procedimiento base de coordinación entre el INE y el OPL para definir las actividades del mecanismo para la digitalización de las Actas PREP desde las casillas.

Objetivo de la Reunión

Revisar y coordinar las actividades relacionadas con la implementación del PREP Casilla, en el marco del procedimiento de coordinación entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral de Coahuila (IEC), para la digitalización de actas desde las casillas conforme al Reglamento de Elecciones.

Desarrollo de la Reunión

Se visualizaron las siguientes responsabilidades:

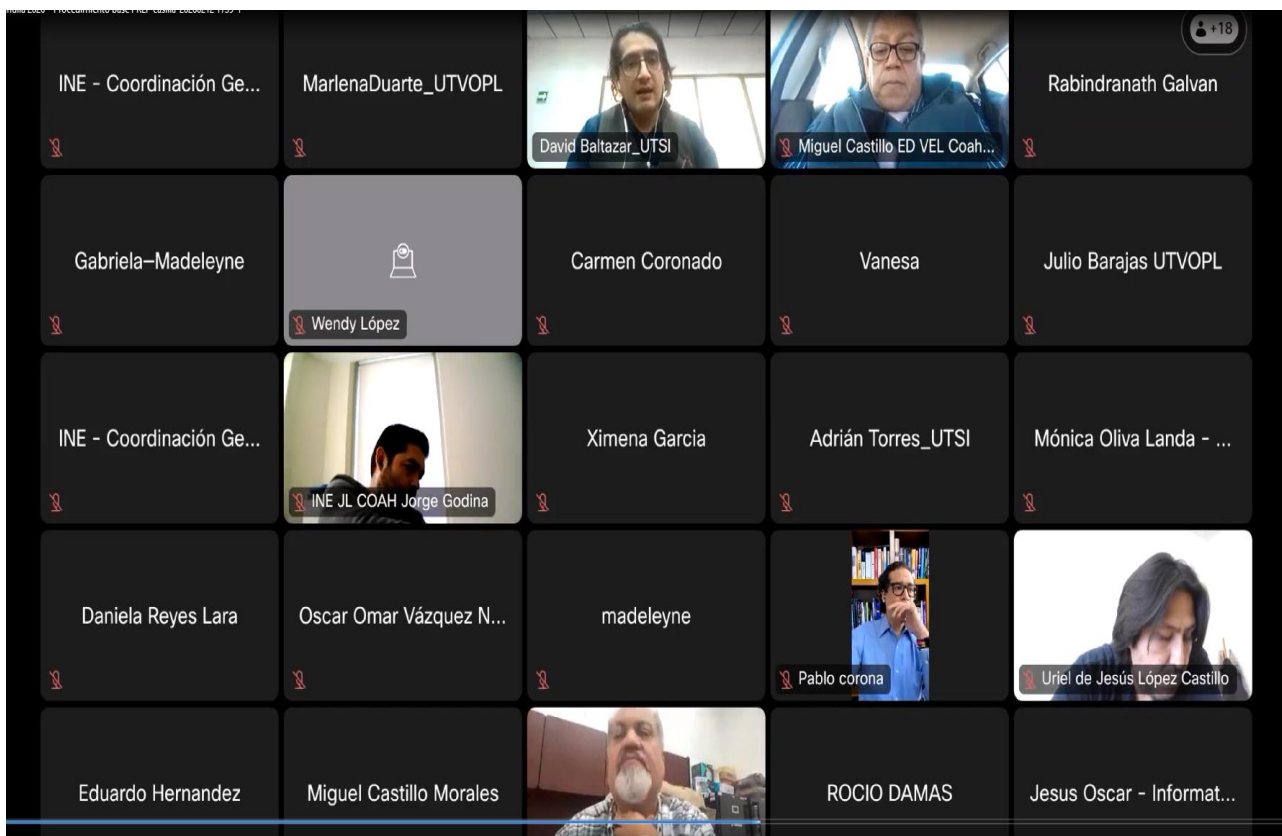
- El INE y los OPL deben contar con un mecanismo para digitalizar el mayor número posible de actas PREP desde casilla.
- En procesos locales no concurrentes, la digitalización la realizan las y los CAE del INE.
- La aplicación móvil del PREP debe instalarse en los dispositivos institucionales bajo un procedimiento previamente definido en el Convenio General de Coordinación.
- Cumplimiento estricto del calendario para garantizar la instalación previa a simulacros.
- Corrección oportuna de hallazgos técnicos.
- Coordinación permanente entre INE, Junta Local Ejecutiva e IEC.
- Flujo ágil de información técnica (dispositivos y accesos).

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	Procedimiento de coordinación	Dar continuidad al procedimiento base de coordinación entre INE e IEC para la instalación y operación del PREP Casilla	23 de febrero de 2026	Dirección Ejecutiva del INE (David Baltazar).
2	Envío y habilitación de repositorio	El INE enviará al IEC la información del repositorio para carga de versiones del aplicativo	13 de febrero de 2026	INE
3	Carga de primera versión del aplicativo	IEC cargará primera versión del aplicativo PREP Casilla	Del 14 de febrero al 24 de marzo de 2026	INE
4	Calendarización de las pruebas	Pruebas de la primera versión del aplicativo	Del 24 al 27 de marzo de 2026	INE

5	Envío de información técnica	Junta Local Ejecutiva remitirá archivo Excel con datos de dispositivos (IMEI, número de serie y número celular)	Del 24 al 27 de marzo de 2026	INE / Junta Local Ejecutiva
6	Generación de usuarios y contraseñas	IEC generará y remitirá usuarios y contraseñas a más tardar el 21 de abril	A más tardar el 21 de abril de 2026	IEC.
7	Atención de hallazgos	IEC atenderá hallazgos detectados en pruebas del aplicativo	A más tardar el 25 de abril de 2026	INE
8	Acceso a herramienta MDM	IEC designará persona con acceso a MDM e informará datos	A más tardar el 27 de abril	INE
9	Canal de comunicación operativo	Habilitar canal WhatsApp para coordinación operativa	A más tardar el 24 de abril de 2026	INE

Conclusión:

- La reunión reafirmó la coordinación interinstitucional, estableció fechas y responsabilidades claras para asegurar la correcta implementación del PREP Casilla, priorizando pruebas, seguridad, instalación oportuna y preparación para simulacros en mayo 2026.



IV. Sesiones Extraordinarias

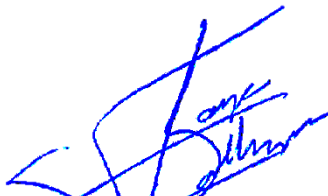
No se presentaron sesiones Extraordinarias en este periodo.

V. Conclusiones

Durante el bimestre enero-febrero de 2026, el COTAPREP avanzó de manera significativa en las actividades de preparación e implementación del PREP, fortaleciendo la coordinación interinstitucional, validando los componentes tecnológicos y operativos del programa y consolidando la designación del ente auditor.

Las acciones desarrolladas permitieron establecer bases operativas y técnicas sólidas para las siguientes etapas del PREP, contribuyendo al cumplimiento de los principios de certeza, legalidad, transparencia, máxima publicidad, seguridad y confiabilidad que rigen la función electoral.

Con lo anterior, se concluye el presente Segundo Informe Bimestral del COTAPREP Coahuila, correspondiente al periodo enero–febrero de 2026.



Jorge Gallegos Valdés
Secretario Técnico del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)
Instituto Electoral de Coahuila

Esta es la última página del Segundo Informe Bimestral de Actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al periodo enero–febrero de 2026, del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.